



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Matea Sicaján Baldizón	CUI:	2361 39614 0709
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos	Servicios Profesionales	

Número de Contrato:	029-481-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	04 de mayo al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del :	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyar en la limpieza y orden de las diferentes áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, incluyendo la desinfección de superficies, ventanales, limpieza de áreas comunes, vaciado de papeleras, así como la reposición de insumos de higiene.
- Apoyar en el seguimiento básico de insumos de la Casa de Desarrollo Cultural, reportando existencias y necesidades de reposición.
- Apoyar en fomentar la imagen institucional a través del cumplimiento efectivo de su responsabilidad en orden y limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyar en la preparación de espacios físicos de eventos planificados por la Casa de Desarrollo Cultural de acuerdo a los requerimientos que se indiquen.
- Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé la limpieza, orden y desinfección de 04 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, correspondientes a 01 oficina administrativa, 01 corredor de usos múltiples, 01 área de formación cultural Museo Mi Pasado Mi Historia, y 01 área de servicios sanitarios; asimismo, realicé la limpieza de 08 ventanales, 01 baranda, 02 áreas comunes corredor de baldosa y banquetta, el vaciado de 04 papeleras y la reposición de insumos de higiene durante el mes de julio de 2026.
- b) Realicé el seguimiento básico de insumos de limpieza e higiene, verificando la existencia de 32 unidades de papel higiénico, 04 galones de jabón líquido para manos, 01 galones de desinfectante, 01 galones de cloro, 06 paquete de bolsas para basura, 06 bolsas de detergente, 02 escobas y 02 trapeador; reportando oportunamente las existencias y necesidades de reposición durante el mes de julio de 2026.
- c) Di seguimiento al orden y limpieza de 04 áreas de la Casa de Desarrollo Cultural, mediante la organización de 10 elementos de mobiliario, correspondientes a 01 mesa plegable, 03 escritorio, 02 sillas ejecutivas, 01 silla secretarial y 02 tableros; asimismo, di seguimiento al resguardo y adecuada disposición de insumos de limpieza, higiene y oficina, manteniendo una imagen positiva del inmueble, durante el mes de julio de 2026.
- d) Preparé 02 espacios físicos para la realización de los 04 eventos desarrollados por la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, efectuando el montaje, organización y acondicionamiento del Salón Municipal, área de exposición del Instituto Básico por Cooperativa Xequistel, Casa Hogar Feliz, Escuela Oficial Urbana Mixta el Hormigo, acción que permitió el desarrollo exitoso de los eventos durante el mes de julio de 2026.
- e) Sumé esfuerzos junto al equipo de la Casa de Desarrollo Cultural para la convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026 a través del compartir la información en los 02 zonas urbanas, además de la operatividad de limpieza y logística para el desarrollo del Certamen de Arte Cultura GUATEPAZ etapa Regional 2026, realizados en el municipio de San Andrés Semetabaj, departamento de Sololá, durante el mes de julio de 2026.

Matea Sicaján Baldizón

Nombre completo del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

